УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС»
_____Мельников М.И.
Приказ № 1004-О от «24» апреля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

в ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»

Саратов

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры в ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Центр карьеры ГАПОУ СО «СКПТиАС» – структурное подразделение ГАПОУ СО «СКПТиАС», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГАПОУ СО «СКПТиАС» (далее соответственно – ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС»).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05),
Устав ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦСТВ ЭМТТ Саратовской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦСТВ ЭМТТ, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГАПОУ СО «СКПТиАС» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС»:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГАПОУ СО «СКПТиАС;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

– создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

– сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам ГАПОУ СО «СКПТиАС информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории ГАПОУ СО «СКПТиАС;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦСТВ ЭМТТ Саратовской области информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными

выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ГАПОУ СО «СКПТиАС навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ГАПОУ СО «СКПТиАС с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых ГАПОУ СО «СКПТиАС образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГАПОУ СО «СКПТиАС мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГАПОУ СО «СКПТиАС мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГАПОУ СО «СКПТиАС во взаимодействии с БЦСТВ ЭМТТ, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими

организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам ГАПОУ СО «СКПТиАС содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СКПТиАС (колледжа).

3. Организация деятельности Центра карьеры

ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации Саратовской области, локальными актами ГАПОУ СО «СКПТиАС» и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ГАПОУ СО «СКПТиАС», назначаемый приказом директора ПОО, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС» осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Структура ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС»: руководитель Центра карьеры, специалист профориентации, педагог-психолог.

Лица, входящие в состав ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС», выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ГАПОУ СО «СКПТиАС», и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС» обеспечивает:

– сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС»;

– проведение работы по совершенствованию ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС»;

– выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– рациональное распределение обязанностей между сотрудниками ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС» в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

– контроль выполнения сотрудниками ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС» поставленных задач в установленные сроки;

– составление планирующей и отчетной документации по деятельности ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС»

Специалист профориентации обеспечивает:

– составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью; – групповые тренинги, индивидуальную работу;

– организацию экскурсий по профориентации.

Педагог-психолог обеспечивает:

– проведение психологических консультаций, бесед;

– проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

– оказание психологической помощи;

– проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС» требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС» возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС» по выполнению задач и функций, возложенных на ЦК ГАПОУ СО «СКПТиАС»;

– организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

– соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

– действовать от имени ГАПОУ СО «СКПТиАС», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

– на получение от всех структурных подразделений ГАПОУ СО «СКПТиАС» информации, необходимой для обеспечения работы Центра;

– осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «СКПТиАС», иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «СКПТиАС», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СО «СКПТиАС» и другими нормативными документами ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

– пользоваться имеющейся в ГАПОУ СО «СКПТиАС» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГАПОУ СО «СКПТиАС» для осуществления своей профессиональной деятельности;

– вносить предложения руководству ГАПОУ СО «СКПТиАС» о совершенствовании работы Центра; – знакомиться с проектами решений руководства ГАПОУ СО «СКПТиАС», касающимися их деятельности Центра;

– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

– готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Сотрудники Центра карьеры обязаны:

– отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников ГАПОУ СО «СКПТиАС» во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ СО «СКПТиАС» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГАПОУ СО «СКПТиАС».

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГАПОУ СО «СКПТиАС».